

上海立信会计金融学院

教学工作提示（四）

教学运行及学籍管理相关工作

（2022年3月13日）

各学院、各位老师、各位同学：

根据学校《关于进一步加强疫情防控工作及校园管理的通知》的要求，现就进一步做好学籍管理相关工作提示如下。

1. 请二级学院密切关注延毕学生的春季毕业及学位审核工作安排的通知。因疫情原因，部分延毕学生未能按时参加学校开学前组织的线下补（缓）考试，为了不影响这部分学生春季正常毕业，学校正在考虑解决方案，请这部分学生及学生所在二级学院及时关注教务处后续补（缓）考通知。

2. 因疫情尚未返校在居住地上网课的同学，经二级学院联系沟通后，如无异常情况，视为已注册报到，线下注册手续待返校后补办，对于不能按期注册的学生需要说明情况，请二级学院做好跟踪工作。因疫情原因不能到校办理复学、休学、退学等学籍异动手续的学生，可事先跟二级学院联系，并提供相关材料的电子版，由二级学院审核汇总后上报教务处线上办理，待学生返校后再递交书面材料。

3. 因疫情影响，大学英语类课程免修申请的《学生免修课程申请表》的纸质版改为电子版申请，二级学院审核汇总后电子版上报教务处（汇总表纸质版待线下教学正常后提交）。请二级学院注意，如果学生申请的考试类型是大学英语四六级考试，不需要提供成绩证明；如果学生申请是的 GRE、托福等特殊类型的考试，则需提供成绩证

上海立信会计金融学院

教学工作提示（四）

教学运行及学籍管理相关工作

明的电子版。

4. 根据学校最新疫情防控工作通知的要求，教务处不接受学生到校办理纸质盖章和加盖骑缝章的业务，通过在线方式为在校生和毕业生办理以下证明材料的服务：

1) 在校生可自助下载在读证明、中英文成绩单，具体操作如下：

PC 端打开学校官网首页，登录进入数字校园，点击“访问新认证导航页面”；

在“新版认证”下点击进入“学业证明材料自助办理系统”；

进入左侧“自助下载”菜单，在右侧选择可下载文档（已加盖电子章），下载后如需纸质版可彩印。

2) 毕业生可申请办理中英文成绩盖章、学历学位翻译件盖章，具体操作如下：

打开学校官网首页，点右下角“网络教学平台”，选择第二种登陆方式“超星网络教学平台登陆地址”，登录网络教学平台。

点击右上角的邀请码处，输入邀请码：62133721；

加入“学生业务办理申请”课程，然后进入“章节”，仔细阅读业务办理说明，按照要求上传办理材料。

上海立信会计金融学院教务处

2022 年 3 月 13 日