

上海立信会计金融学院选课调整申请表

____-____学年第__学期

学生学号		学生姓名		年级班级	级 班
辅导员姓名		学生联系方式		申请日期	年 月 日
退 课 信 息					
课程序号	课程代码	课程名称	授课教师	授课教师 意见及签名	退课结果 (教秘填写)
申请原因 (请勾选)	☐ 重复选择已取得学分的选修、必修课(同一课程代码)，申请退课				第1-2周内办理
	☐ 证书抵扣学分(仅当前学期前4周内已认定的证书)，申请退课				第1-4周内办理
	☐ 转专业学生课程冲突，申请退课				第1-2周内办理
	☐ 重修课程与其他课程上课时间冲突，冲突学时占重修课程总学时比例不超过1/3，申请将重修课程修读类别“重修免听”更改为“重修”				第1-2周内或重修选课结束后1周内办理
院、系意见 (主管教学领导 签字)					
教务处意见					

备注：除证书抵扣学分外，其他在每学期开学后第1-2周内办理